OFFRE D'EMPLOI CONSERVATEUR DE RESERVE NATURELLE

Le Parc naturel régional de la Guyane recherche un(e) Conservateur(rice) (Réserve naturelle nationale de Kaw-Roura)

Nombre de postes à pouvoir : 1
Lieu : Roura-Kaw
Date d'embauche ferme : 1er Août 2019

Profil de poste : Conservateur(rice)
Type de contrat : CDD de 2 ans
Rémunération : Grille Indiciaire FPT

PRESENTATION DU POSTE

Le conservateur élabore le plan de gestion de la RN en lien avec le gestionnaire et la DEAL.
Il met en place et coordonne les actions de protection et de gestion de la nature sur la RN : gestion et surveillance du patrimoine naturel, suivi scientifique, mise en place de programmes scientifiques, accueil et sensibilisation du public, gestion administrative.
Le conservateur est garant de la bonne exécution de la gestion de la RN.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Elabore le plan de gestion de la Réserve Naturelle en lien avec les élus, les collaborateurs et les bénévoles concernés, assure sa mise en œuvre et son évaluation.
- Prépare et formalise un programme d'actions pluriannuel
- Met en œuvre, suit et coordonne les actions prévues au plan de gestion, organise son actualisation et son évaluation
- Coordonne et contrôle le fonctionnement administratif et financier de la réserve, la mise en œuvre du plan de gestion et la cohésion des équipes
- Encadre le personnel et les relations avec les stagiaires.
- Assure les relations extérieures et la représentation de la réserve à l'égard des institutions partenaires, des financeurs et des réseaux
- Contribue à l'insertion de la réserve dans le contexte socioculturel et économique local et régional Pilote et coordonne le montage des dossiers de financement
- Élabore en lien avec les personnes compétentes et le Conseil Scientifique, les programmes de recherche et les protocoles scientifiques
- Définit avec le comité consultatif, le représentant de l'Etat, le procureur et les gardes, les orientations et les priorités concernant la surveillance de la réserve
- Organise et pilote en lien avec l'autorité préfectorale les réunions du comité consultatif de gestion
- Organise la consultation avec les acteurs concernés
- Peut assurer des tâches d'animation et d'accueil de publics stratégiques ou spécialisés
- Peut assurer des activités de communication et de vulgarisation scientifique sur la réserve
- Peut ponctuellement être amené à exercer une activité de police de la nature (pour les personnes commissionnés et assermentés
- Elabore et exécute le budget de la RN
- Elabore, avec l'appui de ses collaborateurs, les documents rendant compte de l'activité de la RN
- Met en place les protocoles naturalistes
- Gère et analyse les données

ACTIVITES PONCTUELLES OU SPECIFIQUES :

- Recherche des financements et suit les dossiers de demandes de subventions
- Est responsable de l'équilibre financier du budget de la RN
- Peut assurer des activités de communication et d'animation (conférences, animations) sur la RN ou à l'extérieur
- Elabore le cas échéant des outils de communication
- Peut intervenir au titre de la gestion de la fréquentation, de la signalétique de la RN
- Peut être amené à exercer une activité de police de la nature (dans le cas de commissionnés et assermentés)

CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques et naturalistes
- Connaissances juridiques, administratives et financières (notamment de la fonction publique)
- Fonctionnement administratif et juridique de la RN
- Connaissance du site, d'un point de vue naturaliste mais aussi socio-culturel et économique,
- Connaissance des réseaux environnementalistes et des acteurs locaux et régionaux
- Connaissances de l'Environnement institutionnel et partenarial de la RN
- Réglementation des RN, code de l'environnement
- Politiques publiques de l'environnement
- Principes et techniques de gestion d'un espace naturel protégé
- Finalités, contenu, modalités d'élaboration et d'évaluation d'un plan de gestion
- Code des marchés publics, modalités de financement
- Techniques de management
- Techniques de communication
- Bureautique

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation et de gestion de nombreux dossiers en parallèle
- Capacité d'encadrement et de travail en équipe
- Capacité à négocier avec l'Etat, les collectivités territoriales, les associations locales
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacité à vulgariser le savoir scientifique
- Capacité d'ingénierie de montage de dossiers financiers complexes
- Capacité à gérer les relations humaines dans un groupe
- Capacité d'organisation et de gestion de nombreux dossiers en parallèle
- Capacité d'encadrement et de travail en équipe
- Capacité à négocier avec l'Etat, les collectivités territoriales, les associations locales
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacité à vulgariser le savoir scientifique
- Capacité d'ingénierie de montage de dossiers financiers complexes
- Capacité à gérer les relations humaines dans un groupe

SAVOIR-ETRE

- Autonomie
- Capacité au travail en équipe et en réseau
- Capacité d'organisation, de gestion de projet
- Aptitudes relationnelles avec des interlocuteurs de toute nature (habitants, usagers, opérateurs touristiques, Etat, Collectivités Territoriales, associations, scientifiques…)
- Aptitude à l'expression orale

- Diplomatie
- Dynamisme dans la durée
- Sens politique et stratégique.

CONDITIONS D'EXERCICE	
Affectation	- Maison de la Réserve Naturelle de Kaw-Roura
Temps de travail	- 37 heures
Condition d'exercice	- Gestion du temps arythmique, horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations des missions confiées - Flexibilité extrême - Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances des missions confiées, à l'agenda de la Présidente du Parc Naturel Régional de Guyane, aux imprévus - Disponibilité
COMPETENCES GENERALES	
- Expérience exigée en Gestion administrative et financière, en Management, en Sensibilisation au patrimoine naturel et Environnement - Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions - Force de proposition auprès du gestionnaire - Bonne connaissance généraliste en écologie, ainsi qu'une connaissance du contexte guyanais ou une expérience en milieu tropical est souhaitée - Esprit d'initiative, dynamique sens du travail en équipe, bon relationnel, écoute, disponibilité, grande mobilité -	
DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS	
Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	Métier accessible aux titulaires de diplômes à partir du niveau II Permis B (si possible avec Permis B.E) Permis côtier et/ou fluvial appréciés
Expérience professionnelle	Expériences professionnelles fortement souhaitées Connaissance du secteur public et des services de la collectivité Bonne culture générale
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	A – contractuel
Filière	Administrative/Technique
Cadre d'emplois	Attachés Territoriaux/Ingénieurs territoriaux

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir leur CV et lettre de motivation
avant le 05 Juillet 2019
à l'attention de :
Madame la Présidente
Parc naturel régional de la Guyane
31, Rue F. ARAGO- 97300 Cayenne
Mail : pnr-guyane@wanadoo.fr
k.plumer.pnrg@gmail.com