



OFFRES D'EMPLOIS

Le Parc naturel régional de la Guyane recrute :

- **1 Directeur(rice)**
- **1 Responsable Pôle Opérations et Programmes**
- **1 Chargé de Mission Environnement -Responsable de Cellule**
- **1 Chargé de Communication**

Les offres sont consultables via le site internet : <https://parcnaturel-guyane.fr/>

Le Facebook : <https://www.facebook.com/ParcNaturelRegionalGuyane>

**Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir leur CV et lettre de motivation
avant le 30 Mai 2023
à l'attention de :**

Monsieur le Président

Par mail : k.plumer.pnrg@gmail.com

Ou par courrier : Parc naturel régional de la Guyane
31, Rue F. ARAGO- 97300 Cayenne

CHARGE DE MISSION ENVIRONNEMENT RESPONSABLE DE CELLULE

PRESENTATION DU POSTE :

Le Chargé de Mission Environnement –Responsable de Cellule à la responsabilité de l'ensemble des actions relatives à la connaissance, la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel en application des objectifs de la charte.

Il contribue à la mise en œuvre du projet de territoire grâce à un ensemble d'actions visant la découverte, l'éducation, l'information, la sensibilisation aux richesses patrimoniales du territoire et à son identité, à leur préservation et leur valorisation.

Il a pour objectif d'élaborer, organiser, animer les programmes destinés à maîtriser les consommations d'énergie, de coordonner le développement des énergies renouvelables sur le territoire et de favoriser l'adaptation du territoire au changement climatique.

Il participe à l'élaboration et la révision de la charte.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Impulser et coordonner des actions dans son domaine d'activités :

Elabore les actions liées à la connaissance, la conservation, la gestion et à la valorisation du patrimoine naturel.

Coordonne les actions (annuelles et pluriannuelles) dans le respect des objectifs de la charte du parc, en lien avec les services de l'état, des collectivités et organismes concernés.

Collabore et participe, avec le chargé de communication, à la promotion de la mission auprès des partenaires extérieurs.

Anime et coordonne l'équipe d'intervenants internes et externes sur sa mission.

Participe aux manifestations de rencontres et d'échanges (colloques, séminaires,...) sur les thèmes de son domaine de compétences.

Apporte assistance et conseils aux communes et EPCI ainsi qu'aux porteurs de projets privés en veillant à la cohérence et à la coordination des actions menées sur le territoire.

Participe à l'élaboration du SIG et à l'évolution des données : organise la collecte des données faune, flore et milieux du territoire du PNR, ainsi que la gestion des bases de données et du SIG (observatoire de la biodiversité et des milieux).

Participe à l'élaboration d'événements visant à la valorisation de la mission (journée du parc, journées thématiques, ...).

Réalise des missions d'expertise et participe à la formulation des avis du parc, dans le cadre de la réalisation d'études d'impact.

Intervient ou conduit des formations auprès de divers publics tels que personnels communaux, enseignants, agents d'entretien ...

Encadre des stagiaires.

Conçoit des projets et programmes pédagogiques en concertation avec les acteurs du terrain (EN, Associations, Collectivités).

Initie et développe un réseau de personnes ressources pour l'activité d'éducation (établissements scolaires, associations, musées, particuliers, centres de loisirs, ...).

Recherche des partenaires et/ou sous-traite à des prestataires les programmes d'animation (CPIE, associations, ...).

Elabore et diffuse le calendrier annuel des animations EEDD sur le territoire du PNRG.

Conçoit les outils d'animation, ainsi que les outils éducatifs (programmes, mallettes pédagogiques, sentiers d'interprétation, ...) en partenariat avec l'Education Nationale et les associations.

Réalise ponctuellement certaines animations.

Participer au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité :

Anime et fait vivre la ou les commissions et les groupes de travail du syndicat mixte du PNR dans son domaine d'activité
Prépare et présente des dossiers aux instances consultatives et décisionnelles du PNR (bureau et conseil syndical)
Représente le PNR et participe à des réunions en lien avec son domaine d'activités
Évalue la charte dans son domaine.
Assure un travail prospectif sur la transition énergétique et écologique du territoire
Sensibilise les élus à la prise en compte des enjeux énergétiques dans les documents de planification (urbanisme, etc)
Conduit des réflexions et des projets sur la mise en œuvre de la transition énergétique (précarité énergétique, développement de nouvelles énergies), et suit le cas échéant les programmes de recherche.
Assure un rôle de conseil sur les énergies (dispositif national ADEME), propose des diagnostics énergétiques sur les bâtiments communaux et ou apporte un accompagnement si besoin
Se charge d'une assistance technique auprès des collectivités (assistance à maîtrise d'ouvrage) en termes de pré devis, chiffrage de travaux à réaliser (avec l'appui éventuel d'artisans),
Prépare les clauses techniques de cahiers des charges de travaux à réaliser, évalue les actions engagées.
Réalise des études (inventaires, bilans de consommation), expérimente de nouvelles techniques auprès des entreprises et des collectivités en lien avec le plan climat (gestion des énergies assurant la continuité écologique, production d'énergies renouvelables, volet éclairage public...)
Anime des réunions, organise des évènements et forums avec les collectivités (communautés de communes, etc)
Propose des adaptations des pratiques agricoles et forestières, des process de production économique, de construction, en anticipation des changements climatiques
Anime des démarches thématiques et sectorielles sur le bois énergie, le solaire, l'éolien, l'écoconstruction, etc.... sur le territoire du PNR
Collabore au suivi EVA

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

Connaissances naturalistes, scientifiques, des pratiques et des acteurs de gestion de l'espace.
Connaissances du patrimoine naturel, des milieux, des espèces et des écosystèmes.
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'environnement institutionnel et des acteurs publics (Etat, collectivités locales).
Dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétences.
Textes législatifs et outils de préservation du patrimoine naturel.
Connaissance globale du territoire et de ses acteurs.
Connaissances des techniques d'interprétation auprès des enfants et des adultes.
Connaissance de la conduite pédagogique d'un groupe.
Organisation et fonctionnement des instances de l'Education Nationale, des organismes d'éducation, des associations.

Savoir-faire techniques et relationnels :

Connaissances des politiques environnementales et des enjeux environnementaux liés à la vie des territoires (politique, économique, environnementale...)
Maîtrise scientifique, technique et réglementaire d'une spécialité environnementale et sur le contexte des acteurs des territoires
Connaissance des outils, méthodes et techniques d'études, de relevé, mesures ou inventaires ou d'audit, utilisés dans sa spécialité.
Capacité à faire émerger des idées innovantes.
Capacité à l'élaboration et la mise en œuvre de projet dans ses différentes étapes : aide à l'émergence de projets, réalisation de diagnostic, élaboration de cahier des charges, définition d'objectifs et de moyens, recherche de financement, mise en œuvre et animation, suivi des prestations, bilan et évaluation.

Encadrement d'équipe.
 Maîtrise des outils bureautique.
 Animation de réunion.
 Prise de parole en public.
 Capacité d'expression orale et d'adaptation du discours au public visé.
 Capacité à fédérer et à coordonner les acteurs.
 Capacité au travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau
 Qualités rédactionnelles

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	- Territoire du Parc naturel régional de la Guyane
Temps de travail	- 37 heures
Condition d'exercice	<p>Le métier s'exerce sous l'autorité d'un Directeur-Adjoint et d'un Directeur</p> <p>Autonome, le Chargé de Mission Environnement- Responsable de Cellule exerce son activité en étroite coordination avec les autres chargés de mission du PNR et les nombreux acteurs externes. Il nécessite de la disponibilité du fait de travaux extérieurs et de réunions de travail fréquentes ou d'évènements le cas échéant en soirées et le week-end, sur le périmètre du PNR ou en dehors.</p> <p>Permis B indispensable</p> <p>Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances des missions confiées, à l'agenda de la Présidente du Parc Naturel Régional de Guyane, aux imprévus</p> <p>Disponibilité</p>

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes,	Formation supérieure (bac + 5 ou ingénieur) dans les domaines liés à l'environnement
Expérience professionnelle	<p>Expérience professionnelle dans le management, encadrement d'équipe, Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'organisation territoriale</p> <p>Expérience de gestion de projets ; connaissance de la politique des PNR.</p> <p>Bonne connaissance du territoire, de ses problématiques.</p>

CADRE STATUTAIRE

Catégorie	A – Titulaire ou contractuel de droit Public
Filière	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieurs territoriaux

RESPONSABLE DE POLE OPERATIONS ET PROGRAMMES DIRECTEUR ADJOINT

PRESENTATION DU POSTE :

Le responsable de pôle définit, soumet et coordonne la stratégie du pôle dont il a la charge. Il apporte son expertise technique et assure l'encadrement et l'animation de l'équipe placées sous sa responsabilité, en cohérence avec les objectifs de la charte.

C'est une fonction de management intermédiaire essentielle au fonctionnement du syndicat mixte.

MISSIONS ET ACTIVITES SPECIFIQUES :

Encadrer et animer l'équipe du pôle au plan opérationnel :

Manage l'équipe (appui à la gestion des dossiers et des priorités, recherche des financements pour les opérations, organisation des réunions de pôle, de service et de travail, communication interne, suivi des activités et du plan de charge de travail de l'équipe, tenue des entretiens individuels, formation des nouveaux entrants...)

Supervise la gestion du personnel du pôle (congrés, absences, ordres de mission)

Propose les fiches de postes et participe aux recrutements nécessaires pour le pôle

Réalise, en lien avec le Directeur, l'évaluation des personnes placées sous sa responsabilité

Coordonne les cellules opérationnelles du PNR, supervise l'ensemble des activités dans un esprit de transversalité

Co-pilote la mise en œuvre opérationnelle

Recherche

Proposer la stratégie et conduire des projets du pôle :

Est en veille et réalise une démarche prospective pour développer les activités du pôle

Soumet et met en œuvre la stratégie du pôle, conformément aux objectifs de la charte, en lien étroit avec la Direction

Coordonne la mise en œuvre et le déploiement d'Eva

Prépare la programmation et le budget des activités de l'année N du pôle

Co-pilote la mise en œuvre opérationnelle dans son domaine d'expertise

Définit avec la Direction et met en œuvre les actions du pôle en lien avec son équipe, gère les priorités

Gère directement des dossiers en tant qu'expert dans son domaine

Réalise ou pilote les bilans pluriannuels du pôle

Réalise l'élaboration des rapports annuels du pôle

Participe à l'élaboration de la stratégie d'évaluation de la charte en lien avec la direction et les cellules concernées

Rédige ou participe à la rédaction des projets de convention dans le respect des règles et législations relatives aux collectivités territoriales et en assure le suivi opérationnel

Participe à la rédaction des notes, synthèses et des avis conforme du PNR

Prépare et anime les relations partenariales dans son domaine d'intervention

Assure le compte rendu annuel des activités du pôle

Evalue les besoins en termes de moyens financiers pour son pôle, et recherche les financements en lien avec la Direction

Contribuer au fonctionnement interne du PNR :

Contribue à l'élaboration des orientations stratégiques et à la programmation annuelle

Participe aux réunions de direction, réunions techniques inter pôles du PNR, etc
 Peut encadrer ou coordonner les travaux de plusieurs cellules dans un esprit de transversalité
 Favorise la transversalité des méthodes de travail au sein du PNR
 Entretien le dialogue constant avec la Direction

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

Missions, enjeux, fonctionnement et organisation du PNR
 Environnement institutionnel et partenarial du PNR Compétences
 et fonctionnement des collectivités et EPCI Organisation et
 fonctionnement des administrations
 Gestion administrative (marchés publics, élaboration, exécution et suivi budgétaire) Méthodes et
 outils de conduite de projet
 Outils d'organisation et de planification du travail
 Management : principes et outils Communication :
 principes et techniques Analyse stratégique
 Gestion des ressources humaines

Savoir-faire :

Conduite de projet
 Gestion et hiérarchisation des priorités
 Veille technique et juridique
 Réflexion prospective
 Management (encadrement d'équipe, délégation) Communication
 (capacité de rédaction, animation de réunions)
 Régulation de tensions et de conflits, conduite du changement
 Élaboration d'outils de gestion
 Travail en partenariat / coopération

Capacités :

Organisation
 Adaptabilité
 Écoute Réactivité
 Travail en autonomie
 Confidentialité Diplomatie
 Capacité à fédérer Organisation Capacité de synthèse

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	- Territoire du Parc naturel régional de la Guyane
Temps de travail	- 37 heures
Condition d'exercice	<p>Le métier s'exerce sous l'autorité d'un Directeur</p> <p>Autonome, le Responsable de pôle exerce son activité en étroite coordination avec les autres chargés de mission du PNR et les nombreux acteurs externes. Il nécessite de la disponibilité du fait de travaux extérieurs et de réunions de travail fréquentes ou d'évènements le cas échéant en soirées et le week-end, sur le périmètre du PNR ou en dehors.</p> <p>Permis B indispensable</p> <p>Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances des missions confiées.</p>

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS	
Diplômes,	Formation supérieure (bac + 5 ou ingénieur)
Expérience professionnelle	<p>Expérience professionnelle dans le management, encadrement d'équipe, Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'organisation territoriale</p> <p>Expérience de gestion de projets ; connaissance de la politique des PNR.</p> <p>Bonne connaissance du territoire, de ses problématiques.</p>
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	A – Titulaire ou contractuel de droit Public
Filière	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieurs territoriaux

DIRECTEUR

PRESENTATION DU POSTE :

Sous le contrôle du Président du Syndicat mixte du Parc, le Directeur a pour mission d'assister les instances du syndicat mixte dans la définition d'une politique concertée et dans la préparation et l'exécution de ses décisions visant la mise en œuvre de la charte du PNR.

Il met en œuvre les objectifs définis dans la charte en mobilisant, organisant et coordonnant tous les moyens humains et financiers et en veillant à la bonne réalisation des actions et à leur évaluation.

Il gère le fonctionnement général du syndicat mixte (ensemble des ressources, équipe technique du syndicat mixte).

Il intervient sous la responsabilité des instances délibératives et décisionnelles et a un rôle important de représentation.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Assister les instances décisionnelles du syndicat mixte (Président, Bureau, comité syndical) :

Propose aux instances du syndicat mixte une déclinaison annuelle ou pluriannuelle de la stratégie du PNR, et la met en œuvre après validation.

Assiste le Président dans la réflexion prospective à court, moyen et long terme, en développant une vision stratégique

Propose au Président l'ordre du jour des réunions institutionnelles et prépare les délibérations

Propose aux instances une définition des orientations budgétaires

Prépare et présente les documents budgétaires et comptables et les propose aux élus. Prépare les avis consultatifs du syndicat mixte conformément aux procédures de consultation prévues par les textes réglementaires.

Programmer et mettre en œuvre une stratégie et un programme d'action conforme à la politique du PNR :

Élabore des projets stratégiques et prospectifs

Anticipe et planifie un programme d'actions avec une dimension expérimentale et innovante. Fait partager les objectifs en interne et en externe auprès des partenaires du PNR. Coordonne la mise en œuvre des objectifs définis dans la charte du PNR.

Organise l'évaluation et les comptes rendus des actions entreprises auprès des instances et des partenaires notamment financiers du PNR.

Impulse et encadre les actions de communication, en lien avec un chargé de communication. Met en place et suit l'évaluation de l'activité du PNR avec des outils et indicateurs communs au réseau.

Piloter le renouvellement de la charte du PNR :

Propose au Président et aux élus la méthodologie de révision de la charte appliquée au territoire.

Organise sa mise en œuvre en lien avec différents partenaires, gère la communication, assure le suivi des différents prestataires et signataires de la charte.

Propose aux élus une stratégie et un nouveau projet de territoire pour le PNR. Veille au suivi de la procédure et du calendrier.

Organiser et contrôler le fonctionnement de l'organisme de gestion (le syndicat mixte) et encadrer l'équipe :

Organise et améliore si besoin le fonctionnement du syndicat mixte
Recherche et réunit les moyens nécessaires à la bonne activité du syndicat mixte
Coordonne, contrôle et évalue l'activité administrative du syndicat mixte
Conduit les réunions du comité de direction
Encadre et anime l'équipe, éventuellement au travers des responsables de pôle ou de service
Pilote et anime des réunions d'équipes et de cadres
Met en place le mécanisme de recrutement décidé par les élus, le comité syndical
Organise les entretiens d'évaluation en lien avec les responsables de pôle ou de service
Organise le dialogue social au sein de l'établissement, en lien avec la responsable administrative et financière

Assurer les relations avec les partenaires du PNR :

Coordonne et développe les relations extérieures en fonction des objectifs de la charte Représente le PNR dans différentes institutions et auprès de différents partenaires du territoire, dans un rôle fédérateur, coordinateur et innovateur.
Gère les relations avec les partenaires institutionnels, politiques et financiers du territoire (élus, préfets et sous-préfets, services de l'Etat, collectivités, organismes financiers...)
Pilote la négociation avec les partenaires techniques et financiers dans le cadre de la politique définie par les élus
Définit et organise la politique de communication en relation avec le Président
Assure un travail de veille juridique sur les dynamiques d'appels à projets et sur les dispositifs d'accompagnements financiers émergents

MISSIONS ET ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :

Assure le pilotage et le suivi de projets complexes ou stratégiques pour le PNR et tout ou partie des politiques sectorielles du syndicat mixte en fonction de l'organisation interne et de l'effectif disponible
Assiste le Président dans l'animation des instances du syndicat mixte
Coordonne la communication générale et institutionnelle en lien avec le Président Représente le PNR dans les réseaux nationaux (fédération des PNR) et internationaux développés par chaque territoire.
Peut recevoir délégation de signature du Président
Peut recevoir délégation du Président pour émettre les avis rendus par le syndicat mixte, conformément aux procédures de consultation prévues par les textes réglementaires

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

Fonctionnement et enjeux des PNR
Développement durable
Aménagement du territoire, développement local
Fonctionnement et code des collectivités Connaissances et enjeux des politiques publiques Contexte politique et économique du territoire du PNR Connaissances administratives et juridiques
Droit du travail Gestion budgétaire Management
Méthodes et techniques d'organisation, planification, évaluation du travail

Savoir-faire :

Gestion administrative et financière
 Compréhension des enjeux, sens politique
 Conduite de projets
 Techniques de management (délégation, fixation d'objectifs) Techniques
 d'entretien, d'animation
 Techniques de communication (rédaction, expression, médiation) Gestion
 des priorités
 Régulation des tensions et des conflits
 Conduite du changement

Capacités :

Ecoute, empathie
 Sociabilité
 Leadership, affirmation de soi, confiance
 Diplomatie, adaptation, force de persuasion
 Disponibilité, adaptabilité
 Sens de l'organisation, rigueur
 Créativité, initiative
 Capacité à prendre du recul et des décisions
 Capacité à anticiper, se projeter
 Capacité de synthèse
 Aptitudes au travail en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	- Territoire du Parc naturel régional de la Guyane
--------------------	--

Temps de travail	- 37 heures
-------------------------	-------------

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Profil Requis	<p>Niveau Bac + 5 minimum formations en administration, en environnement, agriculture/agronomie, au développement local, à l'aménagement du territoire ou au développement durable des territoires ruraux, économie appliquée à l'aménagement durable du territoire ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance et suivi de l'évolution des politiques publiques et particulièrement en matière d'organisation territoriale ; - animation de réseaux ; - connaissance du droit de l'environnement ; - culture des collectivités, de la comptabilité et de la commande publique ; - connaissance des Parcs naturels régionaux et de leurs spécificités ; - permis B.
----------------------	--

Expérience professionnelle	<p>Forte expérience sur un poste similaire ou parcours / expérience réussie en direction générale d'organisme, de structure s'intéressant à la protection d'un ou plusieurs patrimoines, collectivité intercommunalité, avec management d'une équipe pluridisciplinaire sur une durée significative.</p> <p>La connaissance des spécificités d'un Syndicat Mixte est un plus</p>
-----------------------------------	--

CADRE STATUTAIRE

Catégorie	A – Titulaire ou contractuel de droit Public
------------------	--

Filière	Administrative - Technique
----------------	----------------------------

Cadre d'emplois	Attachés territoriaux / Ingénieurs territoriaux
------------------------	---

CHARGE DE COMMUNICATION

PRESENTATION DU POSTE :

Le chargé de communication élabore, propose et met en œuvre une stratégie de communication externe (grand public, élus, partenaires) en cohérence avec les objectifs de la charte. Il développe et organise les outils et supports de communication institutionnelle. Il anime des actions de communication avec pour objectif de faire connaître l'image, la notoriété, le positionnement, les missions et les actions du PNR en tant que territoire ou institution. Le métier intègre de plus en plus le volet stratégique de la communication politique et institutionnelle du PNR.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Définir la stratégie et conduire les projets de communication :

Définit et met en œuvre la stratégie de communication du PNR en lien avec la Direction et les élus (plan de communication, plan média, charte graphique, ligne éditoriale, présence en ligne et e-réputation)
Définit et développe les projets de communication tous publics pour le PNR (élus, habitants, touristes, socioprofessionnels, partenaires, presse, etc)
Évalue les besoins de financement de sa mission et les soumet au budget
Impulse et développe la réalisation de supports de communication en termes de contenus rédactionnels et iconographiques
Évalue les besoins de communication des chargés de mission
Coordonne les actions de communication
Organise des opérations événementielles ou assure un appui technique à leur réalisation
Propose et organise la participation du PNR à des salons et événements
Anime des conventions de partenariats et des accords cadre de communication
Évalue et rend compte des actions menées (statistiques de fréquentation site web, bilans de fréquentation, revue de presse, rapport d'activités...)

Mettre en place et coordonner les supports de communication :

Rédige les cahiers des charges des besoins de communication institutionnelle (print, web, audiovisuel)
Élabore et suit les marchés et les appels d'offre de communication
Suit les projets de leur définition à leur diffusion (rédaction, illustration, graphisme, moyens de fabrication et de diffusion, bon à tirer)
Impulse ou crée des projets éditoriaux (publications, guides, coffrets cadeaux, objets publicitaires, etc)
Coordonne le travail rédactionnel et d'infographie avant la diffusion (étape de validation)
Mobilise l'équipe pour actualiser les supports
Améliore et développe les outils existants par des contenus ou des outils de gestion
Est garant du respect de la charte d'identité visuelle adoptée par les élus (logo, charte graphique)

Animer les communautés numériques :

Crée et enrichit les contenus en ligne du PNR (site web, blogs, réseaux sociaux, applications mobiles)

Contribue à alimenter les contenus en ligne des sites web de partenaires Peut être amené à créer des espaces de vente en ligne
Participe à des actions de formation interne (prise de vue, utilisation d'outils de communication...)

Mettre en œuvre ou développer les relations avec la presse :

Gère les demandes émanant de la presse, en lien avec le Directeur et les élus Crée et entretient un fichier presse
Améliore ou crée des supports de communication presse (communiqués, dossiers, conférences de presse) et diffuse les outils auprès de la presse
Diffuse des informations auprès de la presse avec l'aval de la Direction
Organise l'accueil des journalistes sur le territoire du PNR

MISSIONS ET ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :

S'implique dans l'utilisation de la Marque Parc
Peut être amené à impulser des partenariats (parrainage, mécénat, etc) en lien avec les supports de communication
Peut être amené à réaliser des travaux graphiques (mise en page)
Peut être amené à mettre en place et / ou contribue aux actions de communication interne Gère la photothèque ou la documentation en l'absence d'un documentaliste
Forme les utilisateurs et veille au respect de la charte graphique (utilisation des logos) sur les documents papier, web, sur la signalétique...
Peut gérer et encadrer au plan technique la mission d'accueil dans les équipements du PNR (maisons à thème, équipe des agents d'accueil)
Peut coordonner l'organisation d'événements institutionnels du syndicat mixte

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

Missions, enjeux, organisation, fonctionnement, stratégie du PNR Environnement institutionnel et partenarial du PNR (collectivités, acteurs...) Typologie et sociologie des publics ciblés et des publics fréquentant le PNR Connaissance des médias (organisation, acteurs, méthodes de travail)
Techniques de communication graphique (charte graphique, matériaux, éditions) Règles typographiques
Techniques photographiques Conduite de projet
Chaîne de production et de diffusion de supports écrits et numérisés Bases de données, logiciels (traitement image, photothèque)
Législation (droit d'auteur, droit à l'image, droit de la propriété intellectuelle) Réglementation de l'organisation d'événements
Règles des marchés publics

Savoir-faire :

Communication interpersonnelle (expression écrite / orale, adaptation du discours à différents publics)
Analyse et jeu d'acteurs sur le territoire du PNR Analyse de la demande, du besoin
Relations publiques
Techniques de rédaction (règles de syntaxe et d'orthographe, style journalistique) Techniques éditoriales (chemin de fer, synopsis, mise en page)
Lecture et analyse d'images
Techniques et ergonomie webdesign / multimédias
Animation de réseaux sociaux
Rédaction de cahier des charges et de conventions
Recherches de financements

Techniques d'animation
 Organisation d'évènements
 Gestion de fichier presse
 Bureautique, TIC Techniques
 de PAO
 Veille technique

Capacités :

Vision stratégique
 Ecoute, adaptabilité
 Disponibilité Réactivité
 Analyse et synthèse
 Créativité, sens artistique
 Pédagogie, diplomatie
 Sens de l'organisation, rigueur
 Gestion des priorités, anticipation
 Curiosité, ouverture d'esprit Aptitude
 au travail en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	Territoire du Parc naturel régional de la Guyane
Temps de travail	37 heures
Condition d'exercice	<p>Métier autonome exercé en lien étroit avec la Direction du PNR et les élus. Le métier est principalement sédentaire, tout en nécessitant une bonne disponibilité du fait de déplacements, réunions, contacts fournisseurs, bouclages de publications ou le cas échéant de travaux sur le terrain (prises de vues, accueil et accompagnements presse). Il suppose la maîtrise de matériels et logiciels spécifiques (traitement d'images et de vidéos, classement et indexation de données). Le métier comporte des pics d'activités liés à des concordances de programmations, évènements, outils et bilans d'activité.</p>

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes,	Formation supérieure (bac + 4/5)
Expérience professionnelle	<p>Expérience professionnelle de 5 ans minimum. Formation/parcours ou expérience : communication, sciences de l'éducation, multimédias, relations publiques, relations presse, journalisme. Un parcours dans le milieu de l'environnement, ou dans les collectivités avec une sensibilité à l'environnement constituent des plus.</p>

CADRE STATUTAIRE

Catégorie	A – Titulaire ou contractuel de droit Public
Filière	Administrative
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux